PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5837370

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Melvy Viviana Pizo Vidal

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 25273427

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como entrenador para realizar la preparación de funcionarios y sus beneficiarios en actividades técnicas de relajación, en la regional valle, en cumplimiento del plan de bienestar para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.
2. Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.
3. Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.
4. Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.
5. Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.
6. Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe. GTH-F-075 V.07
7. Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.
8. Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.
9. Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.
10. Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.
11. Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024.

12. Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.
13. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.
14. Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses. Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses. Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO:
QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($15.638.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales de febrero a julio por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.534.070) cada uno. b) Forma de pago excedente c) Cuatro (4) pagos por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (1.608.540) cada uno.

SUPERVISOR:

María Eugenia Ruiz Arboleda. Técnico G01
Gestión del Talento Humano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 29670977

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$15.638.580
Valor Ejecutado	$15.638.580
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se realizaron clases de yoga de manera presencial en la sede Salomia, Sede Norte y CDTI. Trabajando técnicas en diferentes niveles, estiramientos, respiración consciente y relajación, para brindar descanso y manejo del estrés, mejorar la confianza, la coordinación, el bienestar integral (a nivel físico, emocional, mental y espiritual) la conciencia del cuerpo y del Ser.
- Se dieron técnicas de pilates en las clases combinadas con el yoga, como herramientas para acondicionamiento, fortalecimiento y recuperación del cuerpo, evitando lesiones y mejorando el estado de ánimo.
- Se realizaron pausas activas a los funcionarios en diferentes áreas de la sede Salomia, CC y CDTI y Dirección regional, como un medio para prevenir la aparición de desórdenes músculo- esqueléticos, aminoran la repetitividad de movimientos en actividades como la digitación y el uso del ratón, permitiendo el cambio de posturas, la reeducación y conciencia corporal y de respiración, las cuales contribuyen a mejorar el desempeño laboral y contribuyen al fortalecimiento del trabajo en equipo.
- Se brindó apoyo en la Semana de la Salud, en el día de la Secretaria, el día del Conductor realizando diferentes talleres de Manejo del estrés, Estiramientos, Relajación y Aromaterapia.
- Se apoyó en la logística de los Juegos Zonales Deportivos Sena con sede en Cali como anfitriona en uno de los hoteles designados para diferentes selecciones de baloncesto femenino.
- Se ofreció sesiones de masajes relajantes y terapéuticos a los funcionarios como alternativa de descanso y manejo del estrés.
- Se participó de las diferentes reuniones y apoyo sugerido por parte del área de Talento Humano.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Muchas gracias por sus servicios Tiene una muy buena actitud. He recibido muy buenos comentarios de su labor Gracias por su paciencia, sabiduría y compromiso

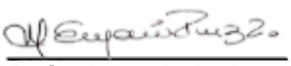
SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



María Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5837370
Técnico G01
Gestión del Talento Humano

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades